



Voor betrokken ondernemers.

Zorgthuisnl zoekt ervaren beleidsmedewerker m/v (32-36 uur per week).

Wil jij meewerken aan de uitdagingen binnen de (ouderen)zorg nu en in de toekomst? Dan is deze baan voor jou interessant.

Zorgthuisnl is de branchevereniging voor zorgaanbieders in de wijkverpleging, verpleging, verzorging, begeleiding en hulp bij het huishouden. De vereniging telt 180 leden en is gevestigd in Houten. De leden van Zorgthuisnl zijn ondernemende zorgaanbieders, die goed werkgeverschap en kwaliteit van zorg koppelen aan een sterke marktprofilering. Zorgthuisnl ondersteunt hen hierbij door actief te lobbyen bij relevante stakeholders en in haar netwerk.

Daarnaast is Zorgthuisnl één van de twee werkgeverspartijen die samen met de vakbonden de grootste CAO van Nederland afsluit: de CAO VVT waar 470.000 medewerkers onder vallen.

Zorgthuisnl heeft een professioneel en compact bureau dat snel schakelt. Wij vinden persoonlijk contact essentieel. Wij weten wat er bij onze leden speelt, zodat wij daarmee adequaat en snel aan de slag kunnen.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een ervaren beleidsmedewerker die affiniteit heeft met het zorgveld en bij voorkeur een juridische achtergrond in het arbeids- en gezondheidsrecht. Je levert op een proactieve wijze een bijdrage aan beleidsontwikkeling en -formulering. Je hebt een eigen portefeuille, maar je werkt tegelijkertijd veel samen met de andere beleidsmedewerkers van het team, collega(-juristen) van andere brancheverenigingen en je werkt nauw samen met onze leden (zorgaanbieders) en het ministerie van VWS en SZW. Je signaleert ontwikkelingen in het veld en vertaalt die naar kansen en mogelijkheden voor onze leden. Je formuleert beleidsvoorstellen en bent verantwoordelijk voor het uitwerken ervan in pragmatisch en werkbaar richtlijnen, procedures en handreikingen. Je vertegenwoordigt Zorgthuisnl bij diverse externe overlegsituaties met andere partijen binnen de zorg (beleidsmakers, adviesorganen, financiers en beroepsorganisaties) waarbij je de belangen van Zorgthuisnl representeert. Daarnaast werk je adviserend ondersteunend aan het bestuur.

Hoe ziet je werkdag eruit?

Je start je dag met een overleg met al je collega's. Gezamenlijk bespreek je wat er de komende week op de planning staat. Goed om dit van elkaar te horen zodat je jouw beleidsgebied in bredere perspectief kan zien. Einde ochtend werk je aan een notitie over de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). Na een gezamenlijke lunch heb je een digitaal overleg met een aantal andere brancheverenigingen en VWS over de knelpunten binnen de Wet zorg en dwang (Wzd) en wat voor een effect dit op de leden heeft. Na het overleg pak je de helpdesk op waarbij je verschillende vragen van leden probeert te beantwoorden, eventueel in afstemming met een collega. Volgende week organiseer je een regiobijeenkomst waarvoor je einde dag nog een agenda voor op moet stellen.

Functie-inhoud

- Je bent portefeuillehouder met het aandachtsgebied wet- en regelgeving op het gebied van gezondheidsrecht, arbeidsrecht en verenigingsrecht. Op termijn kunnen hier nog werkzaamheden bij komen op het gebied van arbeidsverhoudingen en cao zaken;
- Je volgt, signaleert en beïnvloedt ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving (o.a. cliënt- en kwaliteitswetgeving, governance wet- en regelgeving en privacywetgeving specifiek voor de zorg en verenigingen, de cao VVT);
- Je analyseert wet- en regelgeving en stelt adviezen op waarbij je de leden als klankbord laat fungeren;
- Je ondersteunt de leden bij het implementeren van wet- en regelgeving door onder andere het opstellen van reglementen, regelingen, modellen en overeenkomsten en de informatie over wet- en regelgeving regelmatig te actualiseren op onze kennisbank;
- Je werkt samen met de bestuurssecretaris aan (governance) vraagstukken die spelen binnen de vereniging en bent vanuit je juridische achtergrond ook betrokken bij de organisatie van de Algemene ledenvergaderingen;
- Je beantwoordt in samenspraak met je collega's de dagelijkse vragen van leden en externen;
- Je denkt mee met (beleids-)ontwikkelingen en schrijft notities en beleidsbrieven;
- Je informeert en adviseert de leden via nieuwsbrieven, werkbezoeken, website, mail en telefoon;
- Je bereidt vergaderingen en (bestuurlijke-) overleggen voor;
- Je organiseert bijeenkomsten over diverse wet- en regelgeving relevant in de VVT-sector en je geeft presentaties.

Wat vragen wij?

- Minimaal WO werk- en denkniveau, bij voorkeur een juridische achtergrond;
- Minimaal twee jaar relevante werkervaring, bij voorkeur als beleidsmedewerker (in de zorg);
- Je hebt een klantgerichte, proactieve en ondernemingsgerichte werkhouding;
- Je bent bekend met de zorgsector en de relevante wet- en regelgeving binnen deze sector, specifiek VVT.
- Je hebt een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen;
- Je hebt het vermogen analytisch, innovatief en ondernemend te denken;
- Je bent vasthoudend, overtuigend, resultaatgericht en communicatief sterk zowel in woord als geschrift;
- Je bent in staat om relaties (goed) te onderhouden en netwerken op te bouwen;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je bent flexibel inzetbaar;

Wat bieden wij?

- Flexibele werktijden en mogelijkheid om deels vanuit huis te werken



Voor betrokken
ondernemers.

- Een goede pensioenregeling (PFZW)
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden met onder meer een eindejaarsuitkering, vakantiegeld, een op maat gemaakte reiskostenvergoeding en opleidingsbudget
- Een salaris vanaf FWG 60 (cao VVT)
- Je krijgt de beschikking over een telefoon en laptop

Informatie

Voor vragen over deze functie kan je contact opnemen met teammanager Emily Dopper:

emily.dopper@zorgthuisnl.nl

Sollicitatie

Je kunt je sollicitatie richten aan Zorgthuisnl, t.a.v. teammanager Emily Dopper, via:

vacature@zorgthuisnl.nl

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.